

Sozialdienst katholischer Frauen e.V. – Diözese Rottenburg-Stuttgart



Für unser Sekretariat in Neuhausen suchen wir baldmöglichst eine

VerwaltungsmitarbeiterIn in Teilzeit (25%)

Die Stelle ist vorerst auf 2 Jahre befristet

Zu ihren Aufgaben gehören:

Kassenführung, Telefonzentrale, Büro- und Verwaltungsarbeiten, Schriftverkehr, Personalangelegenheiten.

Wir erwarten:

Organisationsgeschick, Gute MS-Office-Kenntnisse, Teamfähigkeit, Servicebereitschaft

Die Zugehörigkeit zu einer christlichen Kirche setzen wir voraus



Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie bitte Ihre Bewerbung bis 10.06.2017 an Siegfried Stark, Kinder- und Jugendhilfe Neuhausen, Kirchstr. 17 – 19, 73761 Neuhausen, mail: siegfried.stark@skf-drs.de Tel.: 07158/1718 – 0 oder 1718-25.

Bitte senden Sie uns im Falle einer Papierbewerbung nur Kopien ohne Plastikhüllen o. Ä., da keine Rücksendung erfolgt. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Unterlagen vernichtet.